**TAPT ARBEIDSFORTJENESTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navn:** | | Personnummer: |
| **Adresse:** | | **Bankkontonummer:** |
| **Postnummer og sted:** | **e-post:** | |
| **Skattetrekk skjer i henhold til opplysninger fra skatteetaten.** | | |
| **Årsak (angi type møte)** | | |
| **Det kreves tapt arbeidsfortjeneste for følgende dager:**  **Følgende dokumentasjon er vedlagt:**  **Er arbeidsgiver søkt om permisjon med lønn \_\_\_\_ja \_\_\_\_\_nei**  Dokumentert tap i arbeidsinntekt kompenseres i 2024 med inntil kr 2392,- pr dag (+feriepenger). Krav som ikke kan dokumenteres, men som kan sannsynliggjøres dekkes med inntil kr 960,- pr dag (+ feriepenger).  Krav til dokumentasjon er nærmere beskrevet under. | | |
| **Dato og signatur:** | | |

*Krav til dokumentasjon:*

Tapt arbeidsfortjeneste dokumenteres med kopi av lønnsslipp som viser trekk i lønn eller annen dokumentasjon på tapt inntekt.

Selvstendig næringsdrivende må ha bekreftelse på gjennomsnittlig inntekt fra regnskapsfører, eller dokumentasjon på at en annen betales for å utføre det arbeid den næringsdrivende ellers ville gjort selv (f.eks avløser i jordbruket). Næringsoppgave kan også legges fram om ikke tapet kan bekreftes på annen måte.

Om tapt arbeidstinntekt ikke kan dokumenteres eller bekreftes, må tapet sannsynliggjøres på best mulig måte.

Hvis du har mottatt lønn som vanlig fra arbeidsgiver for den aktuelle perioden er det arbeidsgiver som skal fremsette kravet direkte til r. Den norske kirke. Da skal dette skjemaet ikke brukes.

**Utfylt skjema med dokumentasjon sendes Bispedømmerådets/Kirkerådets administrasjon for attesering, ev som en pdf-fil.**